

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор РГУ РСПИКОР  
 им.К. Ахметова  
 С.Караков  
 25 января 2021 год



**План мероприятий**  
 по противодействию коррупции по проекту «Медениет және спорт министрлігі-Адалдық Аянбы» на 2021 год  
 РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва им.К.Ахметова Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства Культуры и спорта Республики Казахстан

№ п/н	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Меры по противодействию антикоррупционного мониторинга</b>				
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга	Справка по результатам антикоррупционного мониторинга	По итогам полугодия	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы
<b>Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков</b>				
2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Ежегодно декабрь месяц	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы
3.	Опубликование на своем интернет-ресурсе результаты проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков	Опубликование на интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Программист
<b>Формирование антикоррупционной культуры</b>				
4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	План	Январь 2021 годы	Юрист
5.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год на своем интернет-ресурсе	Опубликование на интернет-ресурсе	План-после утверждения в течении 2 рабочих дней, отчеты по итогам полугодия	Программист
6.	Публикация статьи антикоррупционной направленности в сфере физической культуры и спорта	Статья в СМИ	Согласно графику публикации	Руководитель рабочей группы

7.	Разработать и утвердить методическое пособие по антикоррупционному воспитанию личности учащихся	Методическое пособие, публикация на интернет ресурсе	I –квартал 2021 года	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы, корист
8.	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Семинары, круглые столы, беседы, кружки и другие мероприятия,	В течение года	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы, корист
9.	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции	Создать раздел на интернет-ресурсе	Постоянно	Программист
10	Разработать и утвердить план мероприятий по повышению правовой грамотности личности	Опубликовать на интернет-ресурсе	I –квартал 2021 года	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы, корист
<b>Соблюдения и разработка антикоррупционных стандартов</b>				
11.	Соблюдение антикоррупционных стандартов	-	Постоянно	Все сотрудники РСПИКОР
<b>Меры финансового контроля</b>				
12.	Осуществление контроля за предоставлением лицам, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу на работу в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения	Контроль при подготовке приказа о приеме на работу	Постоянно	Инспектор отдела кадров
<b>Меры по антикоррупционным ограничениям</b>				
13.	Осуществление мониторинга на наличие у работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным	Информация	В течение года	Инспектор отдела кадров

Требованиям и т.д.

**Меры по предотвращению конфликта интересов**

14.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству	По мере необходимости	Все сотрудники
15.	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменение должностных обязанностей; 3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов.	Принятие соответствующих решений	По мере необходимости	Руководство

**Меры по коррупционным правонарушениям**

16.	Осуществления мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом "О порядке рассмотрения и обращений физических и юридических лиц"	Справка	Ежеквартально	Юрист, инспектор отдела кадров
<b>Меры в сфере государственных закупок</b>				
17.	Своевременное информирование о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок	Информация	Постоянно	Специалист по государственным закупкам
18.	Обеспечение функционирования специального раздела "Государственные закупки" на интернет ресурсе	Раздел на интернет-ресурсе	Постоянно	Программист
19.	Размещение плана государственных закупок на 2019 год на интернет-ресурсе	Опубликование на интернет-ресурсе	декабрь	Программист