

Утвержден приказом  
Председателя Комитета по делам  
спорта и физической культуры  
Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

от «13» декабря 2015 года

№ 41



## УСТАВ

Республиканского государственного учреждения  
«Республиканская специализированная школа-интернат-колледж  
олимпийского резерва имени Каркена Ахметова»  
Комитета по делам спорта и физической культуры  
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

город Алматы  
2015 год

## 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Каркена Ахметова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения.

2. Вид государственного учреждения: республиканское.

3. Государственное учреждение создано путем реорганизации на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1109 «О некоторых вопросах республиканских учебных заведений Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры» и переименовано на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 1440 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан».

4. Учредителем государственного учреждения является Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

6. Наименование государственного учреждения:

полное:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Кәркен Ахметов атындағы олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Республиканское государственное учреждение «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Каркена Ахметова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке: «К.Ахметов ат. ОРРММИК» РММ;

на русском языке: – РГУ «РСШИКОР им. К.Ахметова».

7. Место нахождения государственного учреждения - Республика Казахстан, город Алматы, 050008, ул. Байзакова, 238.

## 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Агентства Министерства финансов Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, профессиональных учебных программ послесреднего образования и спортивная подготовка учащихся с высоким уровнем\* способностей и стремлением к занятиям спортом.

14. Целью деятельности государственного учреждения является подготовка государственного спортивного олимпийского резерва для сборных команд Республики Казахстан по видам спорта, развитие индивидуальных особенностей каждого учащегося, создание благоприятных условий для занятия избранным видом спорта.

15. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) всестороннее развитие природных способностей каждого учащегося;
- 2) организация и проведение в полном объеме круглогодичных учебно-тренировочных занятий;
- 3) подготовка резерва спортсменов-кандидатов в сборные национальные команды Республики Казахстан;
- 4) обучение по общеобразовательным предметам в рамках государственных общеобразовательных и средне профессиональных стандартов Республики Казахстан;
- 5) подготовка специалистов по специальности 0103000 «физическая культура и спорт» с квалификацией 0103033 Тренер-преподаватель по спорту;
- 6) формирование внутренней потребности личности к непрерывному совершенствованию в избранном виде спорта;
- 7) организация питания и проживания для спортсменов и других участников спортивных, культурно-массовых мероприятий;
- 8) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Запрещаются осуществление школой-интернатом деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная школой-интернатом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя школы-интерната, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление государственным учреждением

18. Управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган, определённый в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание государственного учреждения;
- 5) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 6) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 7) определяет структуру государственного учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению;
- 10) дает согласие на создание государственными учреждениями филиалов и представительств;
- 11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера государственного учреждения по представлению директора;
- 12) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;
- 13) осуществляет иные функции, установленные законодательством.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. При осуществлении деятельности государственным учреждением, руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдаёт доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей и главного бухгалтера;
- 12) организует работу по борьбе с коррупцией и несёт персональную ответственность за указанную работу.

24. В государственном учреждении создается педагогический совет – консультативный орган управления, главными задачами которого являются объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы и учебно – воспитательного, учебно - тренировочного процессов, внедрение в практику

достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов перевода и выпуска обучающихся.

25. В государственном учреждении создается тренерский совет, который является одним из коллегиальных органов управления, где рассматриваются вопросы учебно - тренировочной, воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участие в соревнованиях, рассматриваются вопросы по совершенствованию методики тренировочного процесса, проведения открытых тренировочных занятий с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

26. Одним из коллегиальных органов управления государственного учреждения являются учебно - методические советы, задачами которых являются организация мониторинга качества методического обеспечения учебного, тренировочного, воспитательного процессов, планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно - методической и научно - методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых учреждением, методическое обеспечение и совершенствование учебного, тренировочного, воспитательного процессов, совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса, организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавательского состава, а также координация методических работ в учреждении, участие в аттестации работников государственного учреждения.

27. Попечительский совет государственного учреждения является одной из форм коллегиального управления, целями деятельности которого являются оказание государственному учреждению в осуществлении ее уставных функций, создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива с целью успешной реализации образовательных учебных программ, обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы, оказание дальнейшего развитию государственного учреждения.

## **5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

28. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

29. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

30. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, а также государственными библиотеками, государственными музеями, в соответствии с законами Республики Казахстан.

31. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

32. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 6. Режим работы в школе-интернате

34. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 7. Структурные подразделения

35. В состав государственного учреждения, функционирующего как единый учебно-научно-спортивный производственный комплекс, входят учебные корпуса, общежитие, спортивные залы, бассейн, библиотека, медико-восстановительный центр и другие подразделения, не являющиеся юридическими лицами, имеющие статус его структурных подразделений.

Структурные подразделения создаются и действуют на основании положений, утвержденных директором государственного учреждения.

Положения о структурных подразделениях не могут противоречить действующему Уставу государственного учреждения.

36. Библиотека, работа которой направлена на обеспечение его учебно-научной деятельности комплектует отечественную и иностранную научную и учебную литературу, собирает и хранит редкие книги, рукописи, учебно-методическую литературу архивы, издания государственного учреждения.

## 8. Порядок приема и организация образовательного процесса

37. Республиканское государственное учреждение реализует образовательные программы общего среднего образования и среднего профессионального образования.

38. Порядок приема в государственное учреждение для получения образования устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа. В виде исключения, по согласованию уполномоченного органа, в колледж могут зачисляться выпускники РСШИКОР, особо одаренные спортсмены, без сдачи ЕНТ по итогам выпускных экзаменов (на основании Приказа МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, п.24, пп.3).

39. При приеме лица государственное учреждение обязано ознакомить его (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

40. Деятельность государственного учреждения по комплектованию состава обучающихся осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

41. Прием лиц в государственное учреждение на обучение производится на конкурсной основе из числа спортсменов, в среднюю школу с 6 по 11 классы, в колледж после окончания средней школы на 1-3 курсы с зачислением в спортивные группы соответствующего уровня подготовки.

42. Сроки подачи заявлений на поступление, график проведения вступительных экзаменов устанавливается по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли. Зачисление в число обучающихся производится в установленные законодательством сроки.

43. Обучающимся в государственном учреждении является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора государственного учреждения.

44. Содержание образовательных программ по специальности, нормативные сроки их освоения определяются государственным учреждением на основе государственных общеобязательных стандартов образования и утверждаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

45. Учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного процесса.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

46. Предусмотрены следующие основные виды занятий:

- урок;
- тренировка;
- консультации;
- индивидуальные, групповые занятия;
- факультативные занятия;
- контрольные работы, экзамены, тестирование;



- педагогическая и профессиональная практика студентов;
- курсовые и дипломные работы и другие формы учебных занятий.

47. Учебные занятия и тренировочные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором государственного учреждения.

48. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются и определяются государственным учреждением на основе рабочих учебных планов и программ.

49. Текущий контроль знаний проводится путем проведения тестирований, зачетов, экзаменов в устной и письменной форме, контрольных соревнований и тестов.

50. Учебно-тренировочный процесс организуется и проводится в порядке, установленном органом соответствующей отрасли и действующим законодательством Республики Казахстан.

51. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструктурская и судейская практика.

52. Наполняемость классов I – й ступени обучения (6 -11 классы) – 20-25 человек, II – ступени обучения 15-20 человек.

РСШЖКОР могут зачислять для обучения резерв (группы подготовки) в пределах 2% от контингента без предоставления питания и размещения спортсменам и работникам тренерского состава с ними консультативно (без оплаты).

53. Обучение ведется на государственном и русском языках.

54. Государственное учреждение должна обеспечивать знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков (английский, немецкий) в соответствии с государственными обязательными стандартами образования.

55. Выпускникам общего среднего образования по окончании обучения выдается аттестат об общем среднем образовании, выпускникам колледжа – дипломы высшей профессиональной подготовки.

56. Родители и иные законные представители имеют право получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения учащихся и их успеваемости.

57. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

58. Учащиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебной программы данного класса, курса, успешно сдавшие экзамены и зачеты приказом директора государственного учреждения переводятся в следующий класс, курс.

59. Обучающиеся государственного учреждения могут быть отчислены в течение учебного процесса или переведены в другое учебное заведение по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;

- 2) на основании заключения врачебно-педагогической комиссии;
- 3) в случае отсутствия другого учебного заведения;
- 4) в случае отсутствия возможности;
- 5) в соответствии с требованиями, правил внутреннего распорядка;
- 6) в соответствии с возможностями;
- 7) в соответствии с возможностями;
- 8) в случае отсутствия возможности со стороны в отношении них обвинительного характера.

60. В целях осуществления государственного отбора учащихся государственного учреждения высшего профессионального образования с отведенной сметы организовывать учебно-тренировочные сборы для отбора спортсменов-кандидатов для поступления в высшие учебные заведения с общим сроком до 60 дней в году.

61. Учебно-тренировочные сборы по видам спорта проводятся по учебно-тренировочным планам, утвержденным на 52 недели учебно-тренировочного года.

62. Режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с уровнем подготовки спортсменов и другими документами по организации учебно-тренировочной работы.

### ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 63. Обучение и воспитание воспитанников осуществляется в соответствии с:
- требованиями, установленной учебными планами и программами;
- условиями, установленными законодательством;
- правилами внутреннего распорядка учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- условиями, установленными договором оказания образовательных услуг.

- 64. Обучение и воспитание воспитанников осуществляется в соответствии с:
- требованиями, установленными учебными дисциплинами и курсами в соответствии с учебными планами;
- условиями, установленными законодательством, учебным залом, спортивными залами и тренажерами;
- иными требованиями законодательства Республики Казахстан.

65. Обучающиеся обязаны соблюдать обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. За невыполнение учебных планов, нарушение дисциплины могут быть применены меры дисциплинарного характера.

66. Учащиеся обеспечиваются питанием и стипендией, назначаемой и выплачиваемой Министерством образования Республики Казахстан.

### III. Права и обязанности работников государственного учреждения

67. Права и обязанности работников определяются настоящим Уставом, коллективным и трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

68. Работники государственного учреждения имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- 4) участие в работе органов управления государственного учреждения;
- 5) повышение своей квалификации за счет средств государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью, предусмотренной трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 8) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 9) обжалование приказов и распоряжений органов управления государственного учреждения;
- 10) материальное и моральное поощрение за успехи в работе, педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

Не допускается привлечение педагогических работников к выполнению функций, не свойственных их основной деятельности, без согласия самих работников.

69. Работники государственного учреждения, педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений, навыков и компетенций не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 5) соблюдать нормы педагогической этики;
- 6) уважать достоинство обучающихся, воспитанников;
- 7) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников.

## 11. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

70. Наряду с предоставлением бесплатных услуг для обучающихся за счет бюджетных средств, республиканское государственное учреждение оказывает следующие виды платных услуг по:

- 1) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения;
- 2) физкультурно-оздоровительным услугам;
- 3) обеспечению питания вне контингента согласованного с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Государственное учреждение вправе оказывать иные платные услуги по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

71. Взаимоотношения государственного учреждения и обучающегося, его родителей и иных законных представителей, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом в области образования.

## 12. Медико-биологическое обеспечение

72. Медицинский персонал с тренерами-преподавателями по спорту осуществляют медицинский контроль и диагностику состояния функциональной подготовки учащихся в период тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, отдыха, проводят лечебно-профилактические мероприятия и оптимизацию восстановительных процессов.

73. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

74. Для медицинского обеспечения учащихся государственного учреждения имеет восстановительный центр, необходимые помещения и оборудование для проведения функциональной диагностики и восстановительных мероприятий.

Учащиеся ежегодно проходят углубленный медицинский осмотр в Республиканском центре спортивной медицины и реабилитации.

## 13. Международная деятельность

75. Государственное учреждение осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

Государственное учреждение по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, спорта и культуры, международными организациями



и фондами, заключает двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвует в международных программах обмена учащимися, педагогическими работниками, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в целях изучения и распространения передового опыта.

76. По согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли государственное учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств осуществляется по международным соглашениям, заключенным Правительством Республики Казахстан или от его имени, по направлению международных общественных и других организаций, а так же по договорам, заключенным с учебными заведениями зарубежных стран и иностранными гражданами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

78. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

79. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

80. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор



Джапаров Т.М.

*Handwritten signature*