

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУРИЗМ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ СПОРТ  
ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ІСТЕРІ КОМИТЕТІНІҢ  
«КӘРКЕН АХМЕТОВ АТЫНДАҒЫ ОЛИМПИАДА РЕЗЕРВІНІҢ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН  
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ-КОЛЛЕДЖІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ-  
КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ  
КАРКЕНА АХМЕТОВА» КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ СПОРТА  
И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ МИНИСТЕРСТВА  
ТУРИЗМА И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## БҰЙРЫҚ

№ 188 01.02.2024ж

Алматы қаласы

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

город Алматы

### 2024 жылдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі іс – шара жоспарын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылға Қазақстан республикасы туризм және спорт министірлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің Кәркен Ахметов атындағы «Олимпиада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп – интернат – колледжі» республикалық мемлекеттік мекемесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі жоспары бекітілсін.

2. Бұйрықтың орындауын сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоба офисінің өкілі оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары Адильханова Ж.Б., және өзін-өзі бағалау есебіне берілген мәліметтер бойынша орындаушы заңгер Алимжанова А.М жүктеймін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауымда қалдырамын.

Директор

Е.Ибранмов

Бұйрықпен таныстым:

Адильханова Ж.Б

Алимжанова А.М

000245

«Бекітемін»

К.Ахметов атындағы  
Ормұндық РММ директоры  
Е.Ибраимов  
2024 ж

Қазақстан республикасы туризм және спорт министрілігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің Қарқен  
Ахметов атындағы «Олимпинада резервінің республикалық мамандандырылған мектеп интернат – қолгележі»  
республикалық мемлекеттік мекемесіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі 2024 жылдың іс –  
шара жоспары

№ р/н	Іс шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг қарсы іс-қимыл жөнінде шаралар</b>				
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілгеннен кейін анықтама жазу	Жылсайын қараша айы	Жұмыс тобының басшысы Жұмыс тобының мүшелері
<b>Сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелдерді талдау жүргізу жөніндегі шаралар</b>				
2.	Сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелдердің талдауын жүргізу	Сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелдердің талдауын жүргізуінен кейін анықтама жазу	Жылсайын , қараша-желтоқсан	Жұмыс тобының басшысы Жұмыс тобының мүшелері
3.	Сыбайлас жемқорлық ішкі тәуекелдерді талдау нәтижелерін өзі интернет-ресурсында жариялау және ішкі (қабылданатын) жою жөніндегі шаралар қабылданатынын	Өз интернет-ресурсында жариялау	Сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелдерді талдау жүргізуінің нәтижелері бойынша	Батдалғамашы
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәлімет қалыптастыру</b>				
4.	2022 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	Жылдың 1 тоқсаны	Зангер
5.	2022 жылдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар	интернет-ресурсына орналастыру	Жаспарды бекіткеннен кейін 2 жұмыс күннен кейін,	Батдалғамашы

6.	орналастыру Дене шынықтыру және спорт сағасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақала жариялау	мақала жариялау	жартыжылдық есеп	
7.	Көрнекті ғалымдардың, мемлекеттік органдардың, саяси партиялардың, қоғамдастықтың өкілдері мен басшыларының сөз сөйлеуін көздей отырып, сондай-ақ олардың сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және оған қарсы күрес мәселелері бойынша брифингтерге, телевизиялық бағдарламаларға және «тікелей желілерге» қатысуын қамтамасыз ете отырып, қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында бұқаралық акпарат құралдарында ауқымды акпараттық-түсіндіру жұмысын ұйымдастыру	БАҚ-та жарияланымдар, брифингтер, интернет-конференциялар, теледидар хабарлар, тікелей байланыс	Жариялау кестесіне сәйкес Жыл бойы	Жұмыс тобының басшысы Жұмыс тобының мүшелері, зангер
8.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек столдар сыбайлас жемқорлыққа және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Семинарлар, дөңгелек столдар және де басқа іс шаралар	Жыл бойынша	Жұмыс тобының басшысы Жұмыс тобының мүшелері, зангер
9.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі туралы арнайы бөлімінің интернет-ресурстарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурсында арнайы бөлім жасау	Тұрақты	Жұмыс тобының басшысы Жұмыс тобының мүшелері, зангер
10.	Ресми интернет ресурсы контентінің мониторингі	Мониторинг жүргізу	Тұрақты	
11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақтау	<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтау және дамыту</b>		
			Үнемі	ОРҰММИК РММ барлық қызметкерлері
12.	Мемлекеттік мекемеде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік	<b>Қаржылық бақылау шаралары</b>		
		Жұмысқа кіру бұйрығын дайындау кезінде	Үнемі	Кадр бөлімі

<p>Мемлекеттік қызметке кірген кезде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы ақпараттың бар немесе жоқтығы туралы куәліктерді басқару функцияларын орындауға байланысты дауазымға орналасуға өтініш берген адамдарды тексеру</p>			
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеу шаралары</b>			
<p>13. Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар үшін бұрын соттанғандардың болуын бақылау, біліктілік талаптарына сәйкестігі және т.б.</p>	<p>Ақпарат</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Қадр бөлімі</p>
<b>Мүдделер қықтығының болдырмау жөніндегі шаралар</b>			
<p>14. Мүдделер қықтығының баевна немесе оның туғындау мүмкіндігіне тікелей жазбаша хабарлама</p>	<p>Басшыға хабарлау</p>	<p>Қажет болған жағдайда</p>	<p>Барлық қызметкерлер</p>
<p>15. Басшылығы қабылдау өтініштері бойынша мына шаралардың біріні немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде, Мүдделер қықтығысын болғызабау және оны реттеу бойынша: 1) дауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету тұлғалардың мәселесі бойынша дауазымдық міндеттерін атқаруды басқа адамға тапсырмалар мен оған байланысты мүдделер қықтығысы туындатқан немесе туындауы мүмкін; 2) дауазымдық міндеттерін өзгерту; 3) мүдделер қықтығысы жою жөніндегі өзге де қажетті шараларды қабылдауды.</p>	<p>Тісті шешімдер қабылдау</p>	<p>Қажет болған жағдайда</p>	<p>Басшылық</p>
<b>Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы шаралар</b>			
<p>16. «Жеке және заңды тұлғаларды қарау және беру тәртібі туралы» Заңға сәйкес жеке және заңды тұлғалардан түскен өтініштерді қарау және бақылау мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру.</p>	<p>Анықтама</p>	<p>Токсан сайын</p>	<p>Заңгер, кадр бөлімі</p>

	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу туралы уақтылы хабарлау	Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар	Әкімшілік жауапкершілік	Сатып алу маманы
17.	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу туралы уақтылы хабарлау	Әкімшілік жауапкершілік	Әкімшілік жауапкершілік	Сатып алу маманы
18.	Интернет-ресурста «Мемлекеттік сатып алулар» арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурстың арнайы бөлімі	Үнемі	Бат дарамашы