

БЕКІТЕМІН

К. Ахметов атындағы

ОРРММИК РММ директорының м.а

Д. Байдосова

2024 жыл



Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің К. Ахметов атындағы
Олимпиадалық резервтің республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі " РММ-де 2023 жылғы сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен
жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

Р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы (кадрлар бөлімі)					
1.	Келісім комиссиясының барлық мүшелері жыл сайын Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қолдану, келіссөздер жүргізу датдыларын дамыту және еңбек дауларын да консенсуға қол жеткізу бойынша жыл сайынғы оқытудан өтулері тиіс.	Келісу комиссиясының барлық мүшелеріне оқытудан өту	Сертификат алу	Келісім комиссиясының мүшелері	2024 жылғы 31 желтоқсанға дейін
2.	Пайда болған бос жұмыс орындары 3 жұмыс күні ішінде еңбек.кз сайтында жариялануы тиіс	Сайтта жариялау	Еңбек келісімдерін, қосымша келісімдер жасасу.	Кадрлар бөлімінің инспекторы	Бос жұмыс орындары пайда болған кезде
3.	Барлық қолданыстағы еңбек шарттары, қосымша келісімдер еңбек.кз сайтына енгізілуі керек	еңбек.кз сайтына енгізу	Енгізілген еңбек шарттары, қосымша келісімдер	Кадрлар бөлімінің инспекторы	Еңбек шарттарын жасасу кезінде
Оқу бөлімі					
4.	Бақылау емтихандары мен аттестаттауды өткізудің ашықтығына тұрақты бақылау	Комиссия құру	Ашықтықты сақтай отырып, емтихандар мен аттестаттауды өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Емтихандар мен аттестаттауды өткізу кезеңінде

	жүргізу				
5.	Оқу барысында босатылған бос орындарды білім беру тапсырысы бойынша уақтылы толтыру.	Мектеп және колледж оқытушыларымен олардың лауазымдық жағдайына байланысты сыйлықтарды қабылдауға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілді; Оқу жылының басында директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестегі заңнаманы орындау мәселесі қаралды; Ата-аналар комитетінің мүшелерімен және білім алушылардың ата-аналарымен онлайн режимде ата-аналар жиналысында білім беру мекемесінің қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактісі ретінде қарастырылуы мүмкін болатын ата-аналар тарапынан мінез-құлпқа жол бермеу туралы әңгімелеу өткізілді;	Топ кураторлары студенттер арасында контингентті сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүйелі түрде жүргізсін; Топ кураторлары колледжден оқудан шығарудың алдын алу бойынша мониторингтік жұмыстар жүргізсін	Оқу бөлімі	Тұрақты түрде
Спорт бөлімі					
6.	Түсу емтихандарын өткізудің ашықтығына тұрақты түрде бақылау жүргізу	Комиссия құру	Анықтама	Директордың спорттық жұмысы жөніндегі орынбасары	Түсу емтихандары кезеңінде
7.	Әдіскерлерге оқу-жаттығу барысының жұмысына тұрақты	Бақылау жүргізу	Анықтама	Директордың спорттық жұмысы жөніндегі	Оқу жылы ішінде

Бақылау жүргізу		Мемлекеттік сатып алу		орынбасары	
8.	веб-порталда мемлекеттік сатып алу туралы тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу туралы есептер орналастырылмаған	Есептерді уақтылы орналастыру	Мемлекеттік сатып алу порталында	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер	Үнемі
9.	шарттық міндеттемелерді уақтылы орындамағаны үшін жеткізушілерден тұрақсыздық айыбы өндірілмеген, сондай-ақ жеткізушілерді адал емес жеткізушілердің тізіліміне енгізу үшін сотқа талап арызбен жүгінбеген.	Жеткізушілерден тұрақсыздық айыбы төленді	Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына талап арыз берілді	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер	Бұзушылық бойынша
Қаржы бөлімі					
10.	Бухгалтерлік есепті жүргізудің ашықтығына тұрақты бақылау жүргізу	ҚР НҚА сәйкес есептерді тапсыру, бухгалтерлік есепті жүргізу	Анықтама	Бас бухгалтер	2024 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Медициналық кешен					
11.	Барлық жұқпалы ауруларды алдын алу және емдеуді бақылау.	Оқушыларды қарау және емдеу	Анықтама	Дәрігер	Оқу жылы ішінде
12.	Дәріс және жиналыстар өткізу, санитарлық-ағарту жұмыстары	Жиналыстарға қатысуды және өткізуді ұйымдастыру	Қатысу	Дәрігер	Жылына 2 рет
13.	Емханамен бірлескен жұмыстар жүргізу, бағаларды күнделікті қарап-тексеру	Есептер, бағаларды тексеру	Анықтама	Дәрігер	Оқу жылы ішінде

План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков за 2023 год в
РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва им.К.Ахметова Комитета по делам спорта и
физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора РГУ РСПНИКОР
им.К. Ахметова
Д.Байдосова
2024 год

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров (отдел кадров)					
1.	Всем членам согласительной комиссии ежегодно проходить ежегодное обучение по применению Трудового законодательства Республики Казахстан, развитию навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах.	Прохождение всем членам согласительной комиссии обучения	Получение сертификата	Члены согласительной комиссии	до 31 декабря 2024 года
2.	Возникшие вакансии в течении 3 рабочих дней должны публиковаться на сайте eпбек.kz	Публикация на сайте	Заключения трудовых соглашений, доп. соглашений.	Инспектор отдела кадров	При возникновении свободных вакансий
3.	Все действующие трудовые договора, дополнительные соглашения должны вноситься на сайте eпбек.kz	Внесения на сайт eпбек.kz	Внесенные трудовые договора, доп. соглашения	Инспектор отдела кадров	При заключении трудовых договоров
Учебный отдел					
4.	Вести постоянный контроль за прозрачностью проведения контрольных экзаменов и	Создать комиссию	Продление экзаменов и аттестации с соблюдением прозрачности	Заместитель директора по учебной работе	В период проведения экзаменов и

5.	аттестации	Своевременно заполнить выпускные в процессе обучения вакантные места по образовательному заказу.	Проведена разъяснительная работа с преподавателями школы и колледжа, недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; В начале учебного года на совещании при зам. директора по учебной работе рассмотрен вопрос исполнения законодательства в борьбе с коррупцией; Проведена беседа с членами родительского комитета и с родителями обучающихся на родительском собрании в онлайн режиме, о недопустимости поведения со стороны родителей по отношению к работникам образовательного учреждения, которые могут быть расценены как факт коррупционных проявлений;	Кураторам групп регулярно проводить разъяснительную работу среди студентов по сохранению контингента; Кураторам групп проводить мониторинговые работы на предупредительное отчислений из колледжа	Учебный отдел	аттестации
Спортивный отдел						
6.	Вести постоянный контроль за прозрачностью проведения вступительных экзаменов	Составления комиссии	Справка	Заместитель директора по спортивной работе	В период вступительных экзаменов	
7.	Методистам вести постоянный контроль за работой учебно-тренировочного процесса	Ведения контроля	Справка	Заместитель директора по спортивной работе	В течении учебного года	

Государственные закупки

8.	на веб-портале не размещены отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках	Размещать отчеты своевременно	На портале государственных закупок	Менеджер по государственным закупкам	Постоянно
9.	не вызваны неустойки с поставщиков за несвоевременное выполнение договорных обязательств, так же не обращались с иском в суд, для внесения поставщиков в реестр не добросовестных поставщиков.	Поставщиками выплачена неустойка	Полан иск в специализированный межрайонный экономический суд г. Алматы	Менеджер по государственным закупкам	По мере нарушения
Финансовый отдел					
10.	Вести постоянный контроль за прозрачностью ведения бухгалтерского учета	Сдача отчетов, ведение бухгалтерского учета согласно НПА РК	Справка	Главный бухгалтер	до 31 декабря 2024 года
Медицинский комплекс					
11.	Контроль и профилактика лечение всех инфекционных заболеваний.	Осмотр учащихся и лечение	Справка	Врач	В течении учебного года
12.	Проведение лекции и собрания, санитарно-просветительные работы	Организация участия и проведения собрания	Участие	Врач	2 раза в год
13.	Проводить совместные работы с поликлиникой, проводить ежедневный осмотр детей	Отчеты, осмотр детей	Справка	Врач	В течении учебного года