

2025 жылғы сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын іске асыру мақсатында Республикалық спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы құрама командаларының резервін даярлау, спорт және дене шынықтыру саласындағы мамандарды даярлайтын Туризм және спорт министрлігінің Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің К.Ахметов атындағы Республикалық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжінде (бұдан әрі – Мекеме) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы (бұдан әрі – жұмыс тобы) Мекеме директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Адилханова Ж.Б. және жұмыс тобының мүшелерімен бірге келесі бағыттар бойынша ішкі талдау (бұдан әрі – Талдау) жүргізді:

- негізгі орта білім беру, жалпы орта білім беру, сонымен қатар техникалық және кәсіптік білім беру бойынша оқу бағдарламаларының қызметі;
- Қазақстан Республикасының құрама командалары үшін спорт резервін даярлау;
- спорт және дене шынықтыру саласындағы мамандардың даярлау.

Талдау кезеңі: 2024 жыл.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі: 2025 жылғы 21 сәуір мен 30 сәуір аралығы.

Ішкі талдау аясында келесі бағыттар қарастырылды:

1. Персоналды басқару саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, оның ішінде кадрлардың ауысуы:

1. 2024 жылдың соңында Мекеме қызметкерлерінің саны – 255 бірлік.
2. 2024 жылы 96 қызметкер қабылданып, 110 қызметкермен екі тараптың келісімі бойынша еңбек шарттары бұзылды. Еңбек кодексіне сәйкес жүргізілді. Мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.
3. Қызметкерлерді қабылдауы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады.
4. Қызметкерлер лауазымдық біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Барлық қызметкерлердің соттылығының бар/жоқтығы туралы анықтамалары уақытында тапсырылған. Сыбайлас жемқорлық үшін жауапкершілікке тартылған қызметкерлер жоқ.
5. Аттестация Министрдің 2016 жылғы 10 маусымдағы № 157 бұйрығына сәйкес әр үш жыл сайын өткізіледі, бірақ қызметке кіріскеннен кейін кемінде алты айдан кейін.
6. Директордың жақын туыстарының жұмысқа орналасу фактілері анықталған жоқ.

7. Тәртіптік тәжірибе бойынша талдау барысында, 2024 жылы 4 қызметкерге сөгіс түріндегі тәртіптік жаза қолданылғаны анықталды.
8. Мекемеде еңбек дауларын қарау үшін келісім комиссиясы құрылған.

Ұсынымдар:

- *Келісім комиссиясының барлық мүшелері жыл сайын Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қолдану бойынша, еңбек дауларында келіссөз жүргізу және консенсусқа келу дағдыларын дамыту бойынша оқудан өтуі тиіс.*
- *Бос жұмыс орындары 3 жұмыс күні ішінде enbek.kz сайтына жариялануы тиіс.*
- *Барлық қолданыстағы еңбек шарттары мен қосымша келісімдер enbek.kz сайтына енгізілуі қажет.*

2024 жылы қызметкерлер мен азаматтардан шағымдар мен өтініштер түскен жоқ.

2. Оқу бөлімі:

Мектептің қызметі, оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша өзекті ақпаратты мектептің ресми сайтына, «Instagram» әлеуметтік желісіне, мектеп ғимаратындағы ақпараттық стендтерге тұрақты түрде және уақтылы жариялау жұмыстары жүргізілуде.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ұйымдастырушылық-нормативтік қамтамасыз ету:

- Жыл бойы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы нормативтік-құқықтық базадағы өзгерістерге мониторинг жүргізілді;
- К. Ахметов атындағы Мекеме заңгері заңнама базасындағы өзгерістер туралы оқу бөліміне уақтылы ақпарат беріп отырады.

Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарының алдын алу мақсатында білім беру қызметіне бақылау жүргізу:

- Әкімшілік оқушылардың аралық және қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу процедураларына қатаң бақылау жүргізеді;
- Емтихан сессиялары кезеңінде мұғалімдер құрамына емтихан, сынақтар кестесі, бақылау жұмыстары туралы, емтихан қабылдау комиссияларын құру туралы директордың бұйрықтары шығарылады;
- Жалпы орта және техникалық-кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алу, есепке алу, сақтау, толтыру және беру тәртібіне бақылау жүргізіледі;
- Ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша жинау фактілеріне жол берілмейді.

Ұсынымдар:

Мектепте жүргізілген ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау нәтижесі бойынша келесі ұсыныстар берілді:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жиі өткізу;*
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың сақталуын бақылауды күшейту;*
- Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру, оның ішінде мектеп қызметкерлері, оқушылары мен колледж студенттерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін қалыптастыру.*

3. Спорт бөлімі

2024 жылдың қорытындысы бойынша К. Ахметов атындағы Мекемесінде оқушылар саны 503 адамды құрады, оның ішінде интернат-мектептің 385 оқушысы және колледждің 118 студенті. Жалпы 17 оқушыны жұмыс істейді, оның ішінде 10 қазақ тілінде және 7 орыс тілінде оқытатын сыныптар. Оқу-жаттығу процесі бойынша 66 оқу-жаттығу тобы құрылған, оның ішінде 17 – жоғары спорт шеберлігі топтары (ЖСШ), 48 – спорттық шеберлікті арттыру топтары және 1 – оқу-жаттығу тобы.

2024 есептік жылы ішінде оқу-жаттығу процесін 50 жаттықтырушы-оқытушы жүргізді, оның ішінде 11-і – Қазақстан Республикасының Еңбек сіңірген жаттықтырушылары. 49 жаттықтырушы жоғары білімді, 1 жаттықтырушы – орта техникалық білімді. 33 жаттықтырушы – жоғары санатты білікті жаттықтырушы, 9 – бірінші санатты жаттықтырушы.

2024 жылғы түлектер саны – 127 адам, оның ішінде 88-і – 11-сыныптың, 39-ы – колледждің 3-курс түлектері.

2024 жылы спорттық мансабын жалғастырып жатқан түлектер саны – 104 адам, бұл жалпы түлектер санының 82%-ын құрайды.

2024–2025 жаңа оқу жылына 7–9 сыныптарға оқушыларды қабылдау 1 маусым мен 20 тамыз аралығында, 10–11 сыныптарға – 15 маусым мен 15 тамыз аралығында, колледждің 1-курсына – 25 маусым мен 15 тамыз аралығында жүргізілді. Қабылдау комиссиясы жұмыс істеген уақытта интернат-мектепке түсуге 230 үміткер, ал колледждің 1-курсына 42 үміткер құжат тапсырды. Қабылдау емтихандарының нәтижесінде интернат-мектепке 101 оқушы, колледждің 1-курсына 40 студент қабылданды. Мекемеге қабылдау мемлекеттік қызмет көрсету санатына жатады.

2024 жылдың қараша айында Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігінің Цифрландыру және мемлекеттік қызметтерді дамыту департаменті тарапынан К. Ахметов атындағы Мекемесінде мемлекеттік

қызмет көрсету сапасына тексеру жүргізілді. Тексеру нәтижесінде техникалық сипаттағы болмашы бұзушылықтар анықталды, атап айтқанда:

1. 11 мектеп оқушысы мен 7 студенттің медициналық анықтамалары мерзімінен кеш тапсырылғаны анықталды.

Тексеру барысында анықталған барлық бұзушылықтар мен ескертулер бойынша қажетті түзету шаралары қабылданды. К. Ахметов атындағы Мекемесінің негізгі міндеттерінің бірі – спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы ұлттық құрама командалары үшін спорттық резерв даярлау болып табылады. 2024 жылдың қорытындысы бойынша спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы құрама командаларының құрамына 191 оқушы кірді, олардың ішінде:

- негізгі құрамда – 30 оқушы;
- жастар құрамында – 62 оқушы;
- жасөспірімдер құрамында – 99 оқушы.

2024 жылы К. Ахметов атындағы Мекеме спортшыларының сапалық құрамы төмендегідей:

- ҚР халықаралық дәрежедегі спорт шеберлері – 13 адам;
- ҚР спорт шеберлері – 77 адам;
- ҚР спорт шеберлігіне кандидаттар – 345 адам;
- I спорттық разрядтағы спортшылар – 68 адам.

2024 жылы оқу-жаттығу процесі спорттық резервті дайындау жоспарына сәйкес жүргізілді. К. Ахметов атындағы Мекеме спортшыларының жарыстарға қатысуы және оқу-жаттығу жиындары мекеменің 2024 жылға арналған қаржылық күнтізбелік жоспарына сәйкес жүзеге асырылды.

Ұсыныстар:

1. Қабылдау емтихандарының ашықтығын үнемі бақылауда ұстау. Барлық өңірлерден спортшылардың жеке карточкаларын бірыңғай форматта ұсыну бойынша спорт саласындағы уәкілетті органмен бірлесіп жұмыс жүргізу. Сондай-ақ, Мекеменің 7-сыныбына түсуге ниет білдірушілерге бастапқы дайындық кезеңінен өткені туралы анықтамалар беретін ұйымдардың тізімін жасау

2. Спорттық жарыстарға және оқу-жаттығу жиындарына (161, 162, 169 ерекшеліктері) қатысу бөлігінде Мекемені қаржыландырудың икемді жүйесін әзірлеу қажеттігі туралы спорт саласындағы уәкілетті органға ұсыныспен шығу. Себебі спорт саласының ерекшелігі – жарыстар күнтізбесінің жиі өзгеруін талап етеді, бұл өз кезегінде жылдық жоспарға түзетулер енгізу қажеттілігін тудырады. Бүгінгі таңда спорттық іс-шаралар жоспарына жедел өзгерістер енгізу өте сирек мүмкін болады. Бұл жағдай спортшылардың жоғары нәтижелерге қол жеткізуіне елеулі әсер етеді.

3. Спорт әдіскерлері оқу-жаттығу сабақтарының кестесіне сәйкес Мекеме

жаттықтырушы-оқытушыларының оқу-жаттығу процесін тұрақты бақылап отыруы қажет.

4. Мемлекеттік сатып алу:

2024 жылы жалпы сомасы 385 356,8 мың теңгеге 160 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды, оның ішінде:

Бағалық ұсыныстар сұрату тәсілімен – жалпы сомасы 14 254 теңгеге 52 мемлекеттік сатып алу шарты;

Бір көзден тікелей шарт жасасу тәсілімен – 66 540,3 мың теңгеге 20 мемлекеттік сатып алу шарты;

Сатып алу өткізілмеген жағдайда бір көзден тәсілімен – 13 882 мың теңгеге 16 шарт;

Ашық конкурс тәсілімен – 141 512 мың теңгеге 16 шарт;

Электрондық дүкен тәсілімен – 146 727,8 мың теңгеге 53 мемлекеттік сатып алу шарты;

Рамалық келісімшартты пайдалану арқылы конкурс тәсілінің екінші кезеңі жалпы сомасы 2 440,7 мың теңгеге 3 шарт.

Ішкі талдау барысында келесі бұзушылықтар анықталды:

Бір көзден тікелей шарт жасасу арқылы жасалған мемлекеттік сатып алулар бойынша есептер веб-порталға орналастырылмаған;

2024 жылы мемлекеттік сатып алу жоспарына айына 2 реттен артық өзгерістер енгізілген;

Шарттық міндеттемелерді мерзімінде орындамаған жеткізушілерден айыппұл өндіріп алынбаған, сондай-ақ оларды адал емес жеткізушілер тізіліміне енгізу мақсатында сотқа талап арыздар жолданбаған.

Ұсыныстар:

РСШИКОР веб-сайтына мемлекеттік сатып алу туралы ақпаратты орналастыру;

Мемлекеттік сатып алудың ашықтығына тұрақты түрде бақылау жүргізу;

Бір көзден тікелей шарт жасасу тәсілімен жүргізілген мемлекеттік сатып алулар бойынша есептерді веб-порталға уақытылы жариялау;

Шарттық міндеттемелерді мерзімінде орындамаған жеткізушілерден айыппұл өндіріп алу;

Жеткізушілерді адал емес жеткізушілер тізіліміне енгізу үшін сотқа талап арыз жолдау;

Мемлекеттік сатып алу жоспарына айына 2 реттен артық емес өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

Мемлекеттік сатып алулар менеджері Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы мен Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережелерін қатаң сақтау қажет;

Мемлекеттік сатып алулар менеджері біліктілікті арттыру семинарларына қатысуы тиіс.

5. Қаржы бөлімі (бухгалтерия):

Есептер тізімі:

1. Еңбек ақы құрылымы мен таралуы туралы есеп.
2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы есеп.
3. Отын-энергетикалық баланс.
4. Еңбек туралы есеп.
5. Білім беру ұйымдарының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп.
6. Негізгі қорлардың жағдайы туралы есеп.
7. Білім беру ұйымының көрсетілген қызмет көлемі туралы есебі.
8. Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттермен тауарлардың өзара саудасы туралы есеп.
9. Нысандарды пайдалануға беру туралы есеп.
10. Қоршаған ортаны қорғау шығындары туралы есеп.
11. Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғалар мен кәсіби аурулар туралы есеп.
12. Негізгі капиталға салынған инвестициялар туралы есеп.
13. Бухгалтерлік баланс.
14. Жеке табыс салығы мен әлеуметтік салық бойынша декларация.
15. Қоршаған ортаға эмиссиялар үшін төлем бойынша декларация.
16. Активтерге, соның ішінде ғимараттар мен автокөліктерге түгендеу жүргізу.
17. 468 нысанды есеп (ММ үшін).

Ұсыныс:

Бухгалтерлік есеп жүргізудің ашықтығына тұрақты бақылау жүргізу қажет.

6. Медициналық кешен:

1. Медициналық бөлімнің үй-жайларын жұмысқа дайындау жүргізілді (жылыту жүйесін орнатқаннан кейін косметикалық жөндеу: дәліз, медициналық кабинеттер, изолятор). Стендтерді безендіру.
2. Медициналық көмек сапасына ішкі бақылау жүргізілді. Медициналық бөлімді қажетті шығын материалдарымен, дәрі-дәрмектермен, дезинфекциялық құралдармен қамтамасыз ету.
3. Қабылданған оқушылар мен талапкерлердің медициналық құжаттамасын талаптарға сәйкес тексеру және қабылдау.
4. Барлық спорт түрлері бойынша спортшылардың дәрігерлік-педагогикалық бақылауы.
5. Апта сайын оқушыларға қышыма, бит, саңырауқұлақ аурулары және басқа да тері ауруларына профилактикалық тексеру жүргізілді.
6. Спортшылардың тағамының сапасы мен калориясы күнделікті бақыланды.

7. Барлық спорт түрлері бойынша спортшылар кезеңдік медициналық тексеруден кестеге сәйкес өтті.
8. Оқушы-спортшылар арасында жіті респираторлық вирустық инфекциялардың алдын алу және емдеу шаралары жүргізілді.
9. Санитарлық-ағарту жұмыстары жүргізілді: «Жіті респираторлық вирустық инфекция», «СПИД – ХХІ ғасыр дерті», «Тері аурулары», «Дұрыс тамақтану», «Зиянды әдеттер – СНЮС, нашақорлық, темекі тарту, ішімдік, насвай, электронды темекі, МЕФ», «Туберкулездің алдын алу», «Гепатит», «Қызылша және екпенің маңызы», «Жеке гигиена».
10. Жарақаттан кейінгі спортшыларды қалпына келтіру жұмыстары (массаж, физиотерапия, ЕДЖ).
11. Спортшы оқушыларға дәрумендер берілді.
12. Спорт базаларында, мектепте, жатақханада, бассейнде және асханада санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.
13. Дәрі-дәрмектердің есеп құжаттары, оқушылардың жүгіну журналдары, бракераж журналы және басқа да құжаттар жүргізіледі.
14. Қызметкерлердің медициналық кітапшадан өтуін бақылау.
15. ҚР ДСМ бекіткен АДСМ еңпесімен 16 жастағы балаларды жоспарлы вакцинациялау.
16. 15 жастан асқан балалардың флюорографиялық тексеруден өтуі бақылауға алынды.
17. Зертхана бассейн суы мен ауыз судан сынама алып, микробиологиялық зерттеу жүргізеді.
18. Алматы қаласы Алмалы ауданының «ҰСЭҚ» РММ мамандары тексеру жүргізіп, бұзушылықтар бойынша ұйғарым берілді.

Ұсынымдар:

- Барлық жұқпалы аурулардың алдын алу және емдеуді бақылау;
- Дәрістер мен жиналыстар өткізу, санитарлық-ағарту жұмыстарын тұрақты түрде жүргізу;
- Күнделікті, апталық және айлық тексерулерді тұрақты өткізу;
- Жұмыс тобы қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті арттыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізуі қажет.

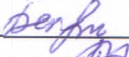
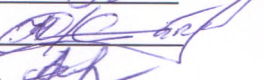
Жойылған бұзушылықтар:

- Тазалау құралдарын (шелек, щетка, шүберек) сақтау үшін жеке бөлме бөлінді.
- Дезинфекциялық және жуғыш құралдар мен олардың жұмыс ерітінділері балалардан қолжетімсіз жерде сақталады.

Қосымша ұсыныс:

- Жұмыс тобы қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті арттыру жұмысын тұрақты түрде жалғастыруы қажет.

Жұмыс тобының мүшелері:

1. Гаипов А.Б. 
2. Бекбатыр З.Ө. 
3. Певнева Т.В. 
4. Жаксылыков Н.С. 
5. Алимжанова А.М. 

Жұмыс тобының жетекшісі
директордың оқу работе жөніндегі орынбасары
Адильханова Ж.Б.



Таныстым _____ Директор Сайлаубаев Ж.Н

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
за 2024 год.**

Во исполнении Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года за № 410 –V «О противодействии коррупции», РГУ «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва им.К.Ахметова Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (Далее-РСШИКОР) был проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков (Далее-рабочая группа) РСШИКОР в лице руководителя Адильхановой Ж.Б., и членов рабочей группы, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее -Анализ) в деятельности общеобразовательных учебных программ основного среднего образования, общего среднего образования и профессиональных учебных программ технического и профессионального образования, подготовка спортивного резерва для сборных команд Республики Казахстан по видам спорта, подготовка специалистов в области спорта и физической культуры.

Анализируемый период: 2024 год.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

С 21-го апреля по 30-ое апреля 2025 года.

Внутренним анализом в РСШИКОР, были рассмотрены следующее направления:

Коррупционные риски управление персоналом, в том числе сменяемость кадров:

1. Численность сотрудников РСШИКОР на конец 2024 года составляла 255 единиц.

2. В 2024 году было принято 96 сотрудников и с 110 сотрудниками было расторгнуто трудовое соглашение по соглашению сторон, согласно Трудового кодекса РК, фактов конфликта интересов не выявлялось;

3. Прием в РСШИКОР проводятся согласно Трудового кодекса РК.

4. Сотрудники учреждения соответствуют квалификационным требованиям к занимаемой должности, справки о наличии (отсутствии) судимости имеются у всех сотрудников РСШИКОР (предоставлены своевременно). Сотрудников, привлеченных к коррупционной ответственности не было.

5. Аттестация сотрудников проводится регулярно, согласно приказа Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 157. Проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на гражданской службе, но не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности.

6. Фактов приема на работу близких родственников Директора среди сотрудников не выявлено.

7. При осуществлении внутреннего анализа по дисциплинарной практике установлено, что за данный период на 4 сотрудников РСШИКОР было наложено дисциплинарных взыскание в виде выговора .

8. В РСШИКОР была создана согласительная комиссия для рассмотрения трудовых споров.

Рекомендации:

Всем Членам согласительной комиссии ежегодно проходить ежегодное обучение по применению трудового законодательства Республики Казахстан, развитию навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах.

Возникшие вакансии в течение 3 рабочих дней должны публиковаться на сайте enbek.kz.

-Все действующие трудовые договоры, дополнительные соглашения должны вноситься на сайт enbek.kz.

За 2024 год обращений и жалоб от сотрудников и граждан не поступало.

2. Учебный отдел:

Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram (Инстаграм)», на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации. Информация рассматривает вопросы организации деятельности школы, учебно-воспитательного процесса.

Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:

- в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции;
- юрист РСШИКОР им. К. Ахметова своевременно информирует учебную часть об изменениях в законодательной базе в области противодействия коррупции.

Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

- администрацией ведется строгий контроль процедуры подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- в период экзаменационных сессий издаются приказы директора для преподавательского состава о расписании экзаменов, зачетов, проведение контрольных работ, о создании комиссии по приему экзаменов.
- контроль процедур получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, дипломов студентам колледжа;
- недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

Рекомендации:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе рекомендовано:

Больше проводить мероприятий информационно-разъяснительного характера по противодействию коррупции;

Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;

Усилить правовое просвещение субъектов образовательного процесса, в т.ч. формирование антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и студентов колледжа.

3. Спортивный отдел.

По итогам 2024 года количество учащихся РСШИКОР им. К. Ахметова составляет 503 человек, в том числе учащихся школы-интерната 385 и 118 студентов колледжа. Функционирует 17 учебных классов, из них 10 классов с казахским языком и 7 классов с русским языком обучения. По тренировочному процессу созданы 66 учебно-тренировочных групп, из них 17 групп ВСМ, 48 группы спортивного совершенствования и 1 учебно-тренировочных групп.

За отчетный 2024 год учебно-тренировочный процесс проводился 50 тренерами-преподавателями, в том числе 11 – Заслуженных тренеров РК, 49 тренеров-преподавателей имеют высшее образование, 1 тренер-преподаватель со средне-техническим образованием, 33 – тренер высшего уровня квалификации высшей категории, 9 – тренер высшего уровня квалификации первой категории.

Количество выпускников 2024 года составил 127 человек, из них 88 выпускников 11 классов и 39 выпускников 3 курса.

Количество продолжающих спортивную карьеру выпускников за 2024 год составляет 104 человек, что составляет 82% от общего числа выпускников.

Прием учащихся 7 – 9 классов на новый 2024-2025 учебный год проводился с 1-го июня по 20 августа, в 10 – 11 классы с 15-го июня по 15 августа, на 1-й курс колледжа с 25 июня по 15 августа 2024 года. За время работы Приемной комиссии документы на поступление в школу-интернат подали 230 претендентов, а на 1 курс колледжа 42 претендента. По итогам вступительных экзаменов в школу-интернат были зачислены 101 учащихся и 40 студентов на 1 курс колледжа. Прием в РСШИКОР входит в категорию оказания государственной услуги. В ноябре 2024 года по линии Департамента цифровизации и развития государственных услуг Министерства туризма и спорта Республики Казахстан была проведена проверка качества оказания государственной услуги в РСШИКОР имени

К. Ахметова. По результатам проверки были установлены незначительные нарушения технического характера, а именно:

1. Установлены что у 11 школьников и 7 студентов медицинские справки приняты с нарушением сроков:

По школе-интернату:

- | | |
|----------------|------------------|
| 1) Намазов А. | 7) Болатбек Б. |
| 2) Дүйсен С. | 8) Тыныстық С. |
| 3) Хаметова Р. | 9) Қайшыымбек Б. |
| 4) Амзе Б. | 10) Скорынина П. |
| 5) Саим Айым. | 11) Қасымхан А. |
| 6) Саим Назым. | |

По колледжу:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1) Елькина М. | 5) Меделбай Е. – 10 күнге, |
| 2) Азулаев И. | 6) Пушкина А. – 9 күнге, |
| 3) Бишанло И. | 7) Дронин Д. – 3 күнге. |
| 4) Тунгатаров А. | |

По всем указанным в ходе проверки нарушениям и замечаниям приняты необходимые меры устранения.

Одной из основных задач РГУ «РСШИКОР им. К. Ахметова» является подготовка спортивного резерва для сборных команд Республики Казахстан по видам спорта. По итогам 2024 года в составы сборных команд Республики Казахстан по видам спорта входили 191 учащихся, из них:

- 30 учащихся в основной состав;
- 62 учащихся в молодежный состав;
- 99 учащихся в юношеский состав.

Качественный состав спортсменов РСШИКОР им. К. Ахметова за 2024 год состоит:

- мастеров спорта международного класса РК – 13 чел;
- мастеров спорта РК – 77 чел;
- кандидат в мастера спорта РК – 345 чел;
- 1 спортивный разряд – 68 чел.

Учебно-тренировочный процесс в 2024 году проводился в соответствии плана подготовки спортивного резерва. Участие спортсменов РСШИКОР им. К. Ахметова в соревновательном процессе и учебно-тренировочных сборах проводился в соответствии финансового календарного плана учреждения на 2024 год.

Рекомендации:

1. Вести постоянный контроль, за прозрачностью проведения вступительных экзаменов. Отработать с уполномоченным органом в сфере спорта о предоставлении личных карточек спортсменов в едином формате со всех регионов. А также перечне организации

предоставляющие справки для поступающих в 7 класс РСШИКОР о прохождении этапа начальной подготовки.

2. Выйти с предложением в уполномоченный орган в сфере спорта о необходимости разработки гибкой системы финансирования РСШИКОР в разделе участие в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах (специфики 161,162,169), так как специфика сферы спорта предусматривает постоянные изменения в проводимых спортивных мероприятиях, из-за этого постоянно возникает необходимость внесения поправок в годовую план спортивных мероприятий. На это влияет много факторов. На сегодняшний день оперативно вносит изменения в план спортивных мероприятий удается крайне редко. Данный факт имеет большое влияние на достижение высоких спортивных результатов спортсменами.

3. Методистам по спорту на постоянной основе вести контроль за проведением учебно-тренировочного процесса тренерами-преподавателями РСШИКОР в соответствии с графиком учебно-тренировочных занятий.

4. Государственные закупки:

В 2024 году было заключено 160 договоров о государственных закупках на общую сумму 385 356,8 тыс. тенге, в том числе:

Способом запроса ценовых предложений - 52 договоров государственных закупок на общую сумму - 14 254 тенге;

Способом из одного источника путем прямого заключения - 20 договоров государственных закупок на общую сумму - 66 540,3 тыс. тенге;

Способом из одного источника по несостоявшимся закупкам - 16 договор на сумму 13 882 тыс. тенге;

Способом открытого конкурса - 16 договоров на сумму - 141 512 тыс. тенге;

Способом электронный магазин - 53 договоров государственных закупок на общую сумму - 146 727,8 тыс. тенге;

Способом второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 3 договора на общую сумму 2 440,7 тыс. тенге

При ходе внутреннего анализа, были обнаружены, следующие нарушения:

- не размещены на веб-портале отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках.
- вносились изменения в План государственных закупок в 2024 году более 2-х

раз в месяц,

- не взысканы неустойки с поставщиков за несвоевременное выполнение договорных обязательств, так же не обращались с иском в суд, для внесения поставщиков в реестр не добросовестных поставщиков.

Рекомендации:

-Размещать на сайте РСШИКОР информацию по государственным закупкам.

-Вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок.

-Своевременно размещать на веб-портале отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках.

-Взыскать с поставщиков неустойку, за несвоевременное выполнения договорных обязательств.

-обратится с иском в суд, для внесения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков.

-в плане государственных закупок внести изменения и дополнения не более 2 раз в месяц.

-Менеджеру государственных закупок строго соблюдать нормы Закона РК «О государственных закупках», так же Правила осуществления государственных закупок.

-Менеджеру по государственным закупкам участвовать на семинарах о повышении квалификации.

5.Финансовый отдел (бухгалтерия):

Перечень отчетов:

1. Отчет о структуре и распределении заработной платы.
2. Отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании.
3. Топливо-энергетический баланс.
4. Отчет по труду.
5. Отчет об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организаций образования.
6. Отчет о состоянии основных фондов.
7. Отчет организации образования об объеме оказанных услуг.
8. Отчет о взаимной торговле товарами с государствами членами Евразийского экономического союза.
9. Отчет о вводе в эксплуатацию объектов.
10. Отчет о затратах на охрану окружающей среды.
11. Отчет о травматизме, связанном с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний.
12. Отчет об инвестициях в основной капитал.
13. Бухгалтерский баланс.
14. Декларация по ИПН и соц.налогу.
15. Декларация по оплате за эмиссии в окружающую среду.
16. Инвентаризация активов, в т.ч помещений и автомобилей.

17. 468 отчет для ГУ.

Рекомендации: Вести постоянный контроль за прозрачностью ведения бухгалтерского учета.

6. Медицинский комплекс:

1. Проводилась подготовка к работе помещений медицинской части (косметические ремонты после монтажа отопительной системы: коридора, медицинских кабинетов, изолятора). Оформление стендов.
2. Провели внутренний контроль качества медицинской помощи. Укомплектование мед. части необходимыми расходными материалами, лекарственными средствами, дезинфицирующими средствами.
3. Контроль и прием медицинских документации поступающих учащихся, абитуриентов согласно требованиям
4. Врачебно педагогический контроль спортсменов по всем видам спорта.
5. Еженедельно профилактически проводился осмотр учащихся на чесотку, педикулез, грибковые заболевания а так же другие кожные заболевания.
6. Проводится ежедневный контроль качества и калорийность питания спортсменов.
7. Этапный медицинский осмотр по графику прошли спортсмены по всем видам спорта.
8. Лечебно профилактическая работа по респираторной вирусной инфекций среди учащихся спортсменов.
9. Санитарно просветительная работа на тему « Острая респираторная вирусная инфекция», «СПИД – болезнь XXI века», «Кожанные заболевания», «Правильное питание», «Вредные привычки – СНЮС, наркомания, табакокурение, алкоголизм, насвай, электронный сигареты, МЕФ», «Профилактика туберкулёза», «Геепатит», «Корь и важность вакцины», «Личная гигиена».
10. Восстановление спортсменов после перенесенных травм (массаж, физиотерапия, ЛФК).
11. Выданы витамины учащимся спортсменом.
12. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических нормативов спортивных баз, школы, общежитий, бассейна, столовой.
13. Ведется учетная документация медикаментов, журнал регистрации обращения учащихся, бракеражный журнал и др
14. Контроль за прохождением сотрудников медицинской книжки.
15. Плановая прививание детей 16 лет прививкой АДСМ утвержденный МЗ РК.
16. Контролировалось прохождение детей с 15 лет флюорографию.

17.Лабораторией берутся смывы, вода с бассейна и питьевая вода для микробиологического исследования.

18.Проведена проверка специалистами РГУ «УСЭК» Алмалинского района г.Алматы, было выдано предписание об нарушении

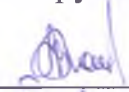
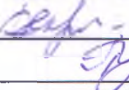
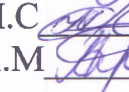
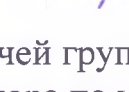
Рекомендации:

Контроль и профилактика лечение всех инфекционных заболеваний; проводить лекции и собрания, санитарно- просветительные работы, на постоянной основе проводить ежедневный, еженедельный, месячный осмотр детей. Рабочей группе постоянно вести работу по повышению уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников.

Устраненные нарушения: Выделено отдельное помещение для хранения уборочного инвентаря (ведра, щетки, ветошь). Дезинфицирующие и моющие средства и их рабочие растворы так же хранятся в недоступном месте от детей.

Рекомендации: Рабочей группе постоянно вести работу по повышению уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников.

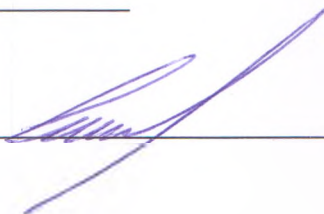
Члены рабочей группы:

1. Гаипов А.Б. 
2. Бекбатыр З.Э. 
3. Певнева Т.В. 
4. Жаксылыков Н.С. 
5. Алимжанова А.М. 

Руководитель рабочей группы
заместитель директора по учебной работе
Адилъханова Ж.Б.



Ознакомлен



Директор Сайлаубаев Ж.Н